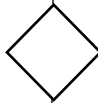
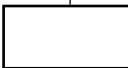
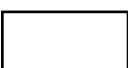
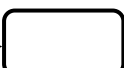


ALUR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM

No	AKTIVITAS	PELAKSANA			KELENGKAPAN
		Unit Lab.	Mahasiswa	Dosen/pembimbing	
1.	Pengguna alat mengajukan permohonan peminjaman barang dalam form peminjaman				Form Peminjaman
2.	Meyelesaikan persyaratan administrasi untuk penggunaan alat laboratorium dan persetujuan dosen pembimbing praktikum Jika ya... Lanjut Jika Tdk... maka balik ajukan Kembali	Tidak	Ya		Foto Copy KTM/KTP dan Form peminjaman yang sudah di TTD Dosen pembimbing Praktikum
3.	PJ Laboratorium verifikasi tanda tangan dan meminta FC tanda pengenalan peminjam		Ya		Form Peminjaman
4.	PJ Laboratorium menyiapkan Alat yang dipinjam				Alat dan bahan sesuai Form Peminjaman
5.	PJ laboratorium dan peminjam alat mengecek kelengkapan dan kondisi alat sebelum dilakukan serah terima				Alat dan bahan sesuai Form Peminjaman dan logbook
6.	PJ laboratorium dan peminjam tanda tangan pada form peminjaman , serta menyerahkan salinan form peminjaman dan alat				Form peminjaman yang sudah bertandatangan
7.	Menyerahkan salinan form peminjaman dan alat				Salinan form peminjaman