



## **LAPORAN KEGIATAN**

**-JUDUL\_**

Disusun Oleh:

**NAMA MAHASISWA**

**NPM : -**

**PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT**

**DEPARTEMEN KESEHATAN MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN INDONESIA MAJU**

**JAKARTA**

**-TAHUN PELAKSANAAN-**

## **HALAMAN PERSETUJUAN**

Laporan Kegiatan dengan Judul  
**-JUDUL LAPORAN KEGIATAN-**

Laporan Kegiatan ini telah disetujui dan diperiksa oleh Tim Pembimbing  
Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju

Jakarta, ----- Tahun \_\_\_\_\_

**Pembimbing Magang  
P.S. Sarjana Kesehatan Masyarakat  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju**

( )

**Pembimbing Lapangan  
-Nama Institusi Kegiatan-**

**ttd & cap basah institusi**

( )

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju

Menerangkan Laporan Kegiatan dengan Judul

### **-Judul Laporan Kegiatan-**

Telah disetujui dan diperiksa oleh Tim Pembimbing  
sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh  
gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat

**Jakarta, ----- Bulan Tahun ....**

### **Tim Pembimbing**

**Pembimbing Magang**

(.....)

**Pembimbing Lapangan**

(.....)

**Mengetahui,  
Koordinator P.S. Sarjana Kesehatan Masyarakat  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju**

(.....)

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **DATA DIRI**

Nama : -  
Nomor Pokok Mahasiswa : -  
Tempat, Tanggal Lahir : -  
Jenis Kelamin : -  
Agama : -  
No. HP : -  
Alamat : -  
Alamat E-mail : -

### **RIWAYAT PENDIDIKAN**

1. -
2. -
3. -
4. -
5. Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat  
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Masyarakat

## **KATA PENGANTAR**

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## **DAFTAR GAMBAR**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

*(Pada bagian ini digambarkan tentang data, fakta dan informasi lain yang menjadi latar belakang fokus utama tema laporan Kegiatan).*

## 1.2. Tujuan Kegiatan

*(Bagian ini menjelaskan tentang tujuan penyusunan laporan Kegiatan secara umum dan khusus sesuai dengan hasil dan pembahasan dalam laporan Kegiatan)*

### 1.2.1. Tujuan Umum

Mengetahui identifikasi masalah, memprioritaskan masalah, alternatif penyelesaian masalah dan menentukan prioritas alternatif permasalahan yang terjadi pada unit kerja atau pelayanan ..... di ..... tahun .....

### 1.2.2. Tujuan Khusus

- a. Mengetahui gambaran pelaksanaan ...*(sebutkan kegiatan yang menjadi fokus pelaksanaan kegiatan dan pembahasan dalam laporan kegiatan)*
- b. Mengidentifikasi masalah yang terjadi dalam pelaksanaan .....*(sebutkan kegiatan yang menjadi fokus pelaksanaan Kegiatan dan pembahasan dalam laporan Kegiatan)* di unit ..... *(sebutkan unit kerja)* ..... *(sebutkan nama intitusi)* Tahun .....
- c. Mengetahui prioritas masalah yang terjadi dalam pelaksanaan .....*(sebutkan kegiatan yang menjadi fokus pelaksanaan Kegiatan dan pembahasan dalam laporan Kegiatan)* di unit ..... *(sebutkan unit kerja)* ..... *(sebutkan nama intitusi)* Tahun .....
- b. Mengetahui alternatif penyelesaian masalah yang terjadi dalam pelaksanaan.....*(sebutkan kegiatan yang menjadi fokus pelaksanaan Kegiatan dan pembahasan dalam laporan Kegiatan)* di unit ..... *(sebutkan unit kerja)* ..... *(sebutkan nama intitusi)* Tahun .....

### **1.3. Manfaat Kegiatan**

#### **1.3.1. Bagi Mahasiswa**

a. -

#### **1.3.2. Bagi P.S. Sarjana Kesehatan Masyarakat STIKIM**

a. -

#### **1.3.3. Bagi Pihak Berwenang yang terkait (*Sebutkan*)**

a. -

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI**

*(Gambaran analisa situasi pada institusi dan unit kerja tempat pelaksanaan Kegiatan termasuk yang berhubungan dengan tema pembahasan laporan Kegiatan)*

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**3.1 Tempat dan Waktu Kegiatan**

**3.1.1. Tempat Pelaksanaan Kegiatan**

**3.1.2. Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

**Tabel 3.1**  
**Jam Kerja**

No	Hari Ke	Hari/Tanggal	Jam Kerja
1	1		
2	2		
3	dst		

*Cat: Isi tabel disesuaikan dengan pelaksanaan kegiatan sebagai relawan selama 30 hari kerja*

**3.2 Uraian Kegiatan Kegiatan**

**Tabel 3.2.**  
**Uraian Kegiatan Kegiatan**

No	Capaian Pembelajaran Umum	Spesifikasi Kegiatan
1	Kemampuan untuk Melakukan Kajian dan Analisa ( <i>Analysis And Assessment</i> )	a. -- -
2	Kemampuan untuk Mengembangkan Kebijakan dan Perencanaan Program Kesehatan ( <i>Policy Development And Program Planning</i> )	
3	Kemampuan untuk Melakukan Komunikasi ( <i>Communication Skill</i> )	
4	Kemampuan untuk Memahami Budaya Lokal ( <i>Cultural Competency/Local Wisdom</i> )	
5	Kemampuan untuk Melakukan Pemberdayaan Masyarakat ( <i>Community Dimensions Of Practice</i> )	
6	Memahami Dasar-Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat ( <i>Basic Public Health Sciences</i> )	
7	Kemampuan untuk Merencanakan dan	

	Mengelola Sumber Dana ( <i>Financial Planning And Management</i> )	
8	Kemampuan untuk Memimpin dan Berfikir Sistikim ( <i>Leadership And Systems Thinking/Total System</i> )	

### 3.3. Kegiatan lain diluar kompetensi

Adapun kegiatan lainnya yang dilakukan selama Kegiatan antara lain:

1. ....
2. ....
3. ...

*(uraian kegiatan yang dilaksanakan saat Kegiatan namun tidak termasuk dalam agenda rencana Kegiatan atau capaian kompetensi lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat).*

### 3.4. Pengalaman Belajar

Adapun pengalaman belajar yang diperoleh melalui kegiatan yang mendorong tercapainya kompetensi Sarjana Kesehatan Masyarakat dan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat STIKIM adalah sebagai berikut:

1. –
2. –
3. –

*(berisi uraian penjelasan tentang hal-hal yang dipelajari selama melaksanakan Kegiatan yang merupakan bagian capaian dari kompetensi Lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat)*

## BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1. Identifikasi Masalah

Uraian identifikasi masalah yang ditemui setelah mahasiswa melaksanakan observasi dan pelaksanaan kegiatan sebagai relawan sekurang-kurangnya mengidentifikasi 3 (tiga) masalah yang terjadi di area Kegiatan. Identifikasi masalah dijabarkan dalam aspek 5W+1H sebagai berikut:

*Tabel 4.1.  
Identifikasi Masalah 5W + 1H*

5.

What	Where	When	Who	Why
<b>Apa permasalahan yang terjadi</b>	Dimana Masalah terjadi	Kapan masalah terjadi	Pada Siapa masalah terjadi	Kenapa masalah terjadi
<b>How</b>				
Bagaimana masalah bisa terjadi				

Cat: Satu Tabel untuk Satu Identifikasi Masalah

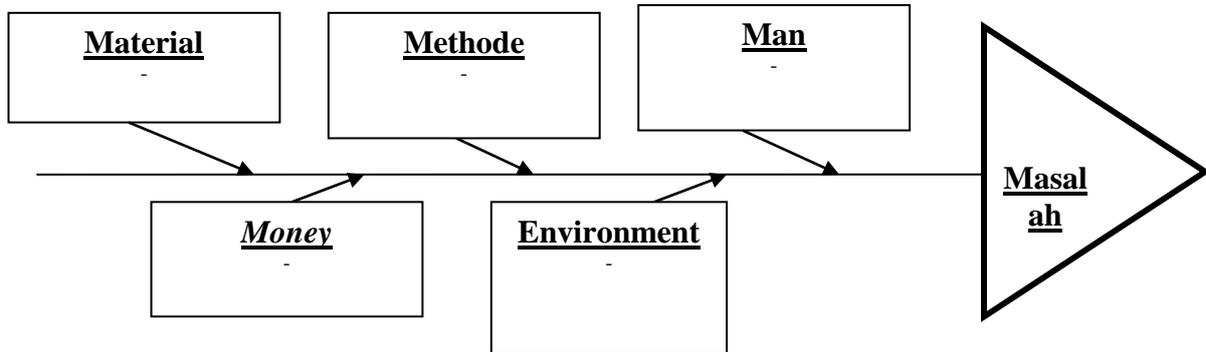
### 4.2 Penetapan Penyebab Masalah

menganalisa faktor-faktor penyebab dari masalah utama yang telah diprioritaskan, faktor penyebab masalah dikelompokkan dalam berbagai faktor diantaranya: *Man* (Sumber Daya Manusia), *Method* (Metode/Cara), *Material* (Sarana), *Money* (Anggaran Dana) dan *Environment* (Lingkungan) seperti yang diuraikan dibawah ini:

1. *Man* (Sumber Daya Manusia)
2. *Method* (Metode/Cara)
3. *Material* (Sarana)
4. *Money* (Anggaran Dana)
5. *Environment* (Lingkungan)

Digunakan alat bantu yang disebut *Ichikawa* (Tulang Ikan). dapat dilihat pada gambar berikut ini:

**Gambar 5.1.**  
**Diagram Ichikawa (Tulang Ikan)**



#### **4.4. Alternatif Penyelesaian Masalah**

Dipaparkan alternatif pemecahan masalah yang diharapkan mampu menyelesaikan prioritas masalah secara efektif dan efisien.

1. –
2. –
3. dst

#### **4.5. Pembahasan**

*(Fokus pada pembahasan adalah membandingkan praktik yang dilaksanakan/ditemukan pada kegiatan Kegiatan dengan teori atau konsep yang telah dipelajari. Pada bab ini mahasiswa menganalisa masukan tentang prioritas alternatif penyelesaian masalah dengan keadaan di lapangan dan secara teori serta melengkapi dengan asumsi mahasiswa Kegiatan tentang hal-hal yang dapat dilakukan dalam pelaksanaan penyelesaian masalah).*

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

*(Menjawab tujuan umum dan memaparkan kesimpulan dari isi laporan Kegiatan)*

#### **5.2 Saran**

*(Memaparkan saran-saran aplikatif unit terkait yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan sebagai relawan)*

##### **5.2.1. Institusi Kegiatan**

##### **5.2.2. Unit Kerja Kegiatan**

##### **5.2.3. Program Studi Sarjana Kesehatan Masyarakat**

##### **5.2.4. Peserta Kegiatan berikutnya**

## **DAFTAR PUSTAKA**

*(Ditulis dalam format Vancouver, menggunakan aplikasi seperti Mendeley atau sejenis dan memuat minimal 15 sumber pustaka)*

## **LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Surat Permohonan ijin kegiatan
- Lampiran 2 : Surat Tugas
- Lampiran 3 : Dokumentasi Kegiatan